

प्रपत्र- "क"

(नियम 3 (1) देखें)

सूचना प्राप्त करने के लिए आवेदन प्रपत्र

आई०डी०सं०-

(कार्यालय प्रयोग के लिए)

सेवा में,

लोक सूचना पदाधिकारी

(विभाग/कार्यालय).....

1. आवेदक का नाम

2. पूरा पता

3. माँगी गई सूचना का ब्योरा (संक्षेप में)

4. मैं एतद् द्वारा घोषित करता/करती हूँ कि मेरी पूरी जानकारी में माँगी गई सूचना, सूचना का अधिकार अधिनियम, 2005 की धारा 8 एवं 9 के अंतर्गत मुक्त नहीं हैं। यह आपके विभाग/कार्यालय से संबंधित है।

5. (1) मैंने रुपये (शब्दों में)

तिथि को रसीद सं. से विभाग/कार्यालय में भुगतान किया है।

(2) मैं डिमान्ड ड्राफ्ट/भुगतान आदेश सं. दिनांक

जो पदाधिकारी के पक्ष में

बैंक द्वारा जारी की गयी है, फीस के रूप में संलग्न करता/करती हूँ।

(3) मैंने रुपये का नॉन जुडिशियल स्टाम्प इस आवेदन में लगा दिया (संबद्ध कर दिया) है।

(4) मैं गरीबी रेखा से नीचे वाले परिवार का हूँ। मेरे कार्ड/वांछित सर्टिफिकेट की छाया प्रति संलग्न है।

स्थान :

तिथि :

आवेदक का हस्ताक्षर

ई-मेल पता, अगर कोई हो

दूरभाष सं. (कार्यालय)

(आवास)

आवेदक के पत्राचार का पूरा पता:

नोट :- गरीबी रेखा से नीचे वाले परिवार को कोई फीस देय नहीं है।

जो लागू नहीं है उसे काट दें।